

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «18» 13 2022 № 170-1

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат
1 этап «Подготовка условий для реализации программы наставничества» Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества				
1.	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов ККБМК	Март-апрель 2022	Зам.директора по УР, начальник ОК, начальники методического и практического отделов	-приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ККБМК» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в ККБМК, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ККБМК.
2.	Назначение лиц, ответственных за внедрение программы наставничества в ККБМК	Апрель-май 2022	Зам.директора по УР, начальник ОК	- приказ о назначении куратора, о составе методического совета наставников
3.	Создание условий для информационного обеспечения внедрения программы наставничества	Апрель-сентябрь 2022	Куратор ККБМК, начальник отдела информационного обеспечения	Раздел «Наставничество» на сайте ККБМК с размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов и методических материалов
4.	Определение заинтересованных педагогических работников в наставничестве внутри ККБМК	Апрель-сентябрь 2022, далее по мере необходимости	Куратор ККБМК, методический совет наставников	форма согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы
2этап «Формирование базы наставляемых» Задача этапа – выявление конкретных проблем педагогов, которые можно решить с помощью наставничества				
5.	Информирование педагогического состава о целях и возможностях программы	Апрель 2022	Куратор ККБМК	согласия на сбор персональных данных от участников наставнической программы

6.	Организация сбора запросов наставляемых (проведение анкетирования для анализа потребностей среди педагогов, желающих принять участие в программе)	До 10 сентября 2022, далее по мере необходимости	методический совет наставников	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
Этап «Формирование базы наставников» Задача этапа – выявление потенциальных наставников для формирования базы наставников				
7.	Информирование потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	Апрель-май 2022	Куратор ККБМК	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
8.	Проведение анкетирования кандидатов на наставничество	Сентябрь 2022	методический совет наставников	
9	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2022		
10.	Проведение собеседования с наставниками	Сентябрь 2022	методический совет наставников, психолог	- анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы - Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии»
4 этап «Формирование наставнических пар/групп» Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых				
10.	Организация встреч для формирования пар/групп (с использованием различных форматов), выбор формата взаимодействия для каждой пары/группы.	Сентябрь 2022, далее - по мере необходимости в течение года	методический совет наставников, педагог-психолог	-Формирование наставнических пар/групп. -Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных

				обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в ККБМК наставляемых.
5 этап «Организация работы наставнических пар/групп» Задача этапа – закрепление гармоничных, продуктивных отношений для достижения максимальной результативности				
11.	Проведение встреч – планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	в течение года	методический совет наставников	Постановка целей, определение сроков взаимодействия, создание плана взаимодействия в рамках программы наставничества, разработка индивидуального плана развития наставляемого под руководством наставника
12.	Организация комплекса последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с заполнением формы обратной связи	в течение года	методический совет наставников	Выполнение индивидуального плана развития наставляемого под руководством наставника; Функционирование «Школы начинающего преподавателя»
6 этап «Завершение программы наставничества» Задача этапа – подведение итогов каждой пары/группы или всей программы				
13.	Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми, куратором. Подведение итогов эффективности реализации программы	в течение года	Куратор ККБМК	Итоговое анкетирование по итогам реализации программы (1 раз в семестр) Итоговые отчеты наставников, методического совета наставников, куратора ККБМК